DEPARTMENT OF THE NAVY, COMMANDER NAVY REGION EURAFSWA
Civilian Human Resources, Sigonella, Italy
VACANCY ANNOUNCEMENT: LOCAL NATIONAL POSITION

CAPO SQUADRA ADDETTI AI SERVIZI ANTINCENDIO

Announcement #	**LN12-305515**			
Position	**INSTALLATION LEAD FIREFIGHTER, UC-5201-05**			
Salary Range	**€1,943.27 - €2,153.54 per month plus applicable allowances**			
Opening Date	**10-APR-2012**	Closing Date	**23-APR-2012**	
Location	**FIRE & EMERGENCY SERVICES DEPARTMENT, U.S. NAVAL AIR STATION, SIGONELLA, ITALY**			

Notes

1. **Please read page two (2) of the announcement "Instructions for Completing Application Form", before submitting your application.**
2. **Current federal employees must submit copies of Notification of Personnel Actions (SF50) or similar document with the application package.**
3. Selectee will be required to pass a physical examination and maintain physical and mental fitness required for the performance of duties as a condition of employment.
4. Subject to an average of four (4) 12-hour shifts per week, not exceeding 48 hours per week, over a 4-month period. Subject to rotating shifts to include weekends and holidays. Work hours and locations are subject to change.
5. This is a Contingency-Essential position. Selectee will be required to sign C-E position acknowledgement form.
6. **Complete and submit with application package**, **form CSC 665**, Experience Statement Sheet for Motor Vehicle and Mobile Equipment Operators/Dichiarazione attestante l'esperienza di Guida dei Mezzi di Trasporto.
7. The lawful height requirement under Italian law (1.65 cm or taller) is waived for internal applicants hired by the Fire Department prior to implementation of this requirement.
8. Work requires physical exertion such as carrying and use of heavy specialized tools and equipment, may be exposed to hazardous conditions, toxic materials and inclement weather conditions.
9. Incumbent will participate in DOD mandated Fire & Emergency Services physical fitness program.
10. Must be able to obtain and renew certifications for cardiopulmonary resuscitation (CPR) and American Red Cross Multi-media first aid level, or local national equivalency or higher.
11. Shall possess and maintain valid civilian and Navy motor vehicle operator licenses including successful annual completion of the Emergency Vehicle Operator course.
12. Incumbent shall obtain Host Nation Fire & Emergency Services (Vigili del Fuoco) national equivalent certifications and regional F&ES certifications, as required or directed.
13. Incumbent shall demonstrate and maintain proficiency in English language to the level that ensures understanding of senior fire officer directions and the ability to communicate with U.S. members of the firefighting team during emergency interventions.

Who May Apply

Permanent Appropriated Fund local national employees of Fire Department serviced by Civilian Human Resources, Sigonella, Italy.

Description of Duties

Leads a crew of firefighters engaged in structural and airfield firefighting and rescue operations, including hazardous materials response. Takes charge of firefighter safety until the arrival of the Station/Battalion Chief, Assistant Fire Chief or Fire Chief. Assures that work assignments are carried out by passing on instructions and getting work started, demonstrates proper work methods, assures that safety rules are followed, provides feedback to supervisors on work status or recommendations regarding training needs or problems, etc. Incumbent ensures firefighting apparatus and equipment placement is in the most advantageous position for emergency response and the most safe and efficient operation. Stands by with crew during all aircraft, structural, rescue and hazardous materials operations. Completes record-keeping and log-books including but not limited to ESAMS and NFIRS. Prepares reports and conducts pre-fire plans and teaches fire safety. Is responsible for the leadership of one crew and one piece of motorized firefighting equipment including the operation and efficiency of the crew in all aspects of firefighting and rescue. Performs other related duties as assigned.

Qualification Requirements

Applicants must at a minimum meet the Screen-Out Element. Candidate's description of experience/military service must show possession of the following job elements: (Describe duties in detail)

Must possess a current and valid class "**C**" driver's license to drive vehicles and must be able to obtain a U.S. Government license to drive U.S. Government vehicles - **attach copy with application package. (SCREEN OUT ELEMENT)**

1. Ability to lead (for example, leading and training others in firefighting duties and actually performing such duties) (**SCREEN-OUT ELEMENT**)
2. Knowledge of equipment assembly, installation, repair etc.
3. Technical practices (i.e. knowledge of fire suppression and prevention procedures, techniques and equipment etc.)
4. Ability to interpret instructions, specifications.
5. Ability to use and maintain firefighting tools and equipment
6. Knowledge of materials (i.e. extinguishing agents used in structural versus aircraft fires)

Application Status

For inquiries concerning job application status, call Civilian Human Resources at (095) 56-4165/or DSN 624-4165 only on Tuesdays or Thursdays from 1230-1530, at least 20-days after the closing date of the announcement.

THE DEPARTMENT OF THE NAVY IS AN EQUAL EMPLOYMENT OPPORTUNITY EMPLOYER

DEPARTMENT OF THE NAVY, COMMANDER NAVY REGION EURAFSWA
Ufficio Risorse Umane Personale Civile, Sigonella, Italy

Istruzioni per la Compilazione della Domanda di Impiego

BANDO DI CONCORSO

Le domande di impiego vengono accettate solo in caso di bando di concorso regolarmente aperto al pubblico. I bandi di concorso possono essere consultati presso la bacheca situata accanto l'Ufficio Lasciapassare (Pass & ID Window) di NAS I, o essere acquisibili dal sito internet http://www.cnic.navy.mil/Sigonella/About/Jobs/index.htm

1. "Who May Apply" (Chi può presentare domanda di impiego):

Per un determinato bando di concorso, possono essere presi in considerazione solo quei candidati appartenenti alla categoria specificata alla voce "Who may apply"

2. "Qualification Requirements" (Requisiti):

Prestare attenzione al tipo di esperienza e/o al titolo di studio richiesti dal bando di concorso.

Abilità dattilografica: I candidati che vogliono partecipare ai bandi di concorso che richiedono dattilografi qualificati devono autocertificare la propria abilità dattilografica nell'apposito spazio sulla domanda d'impiego, specificando il numero di parole che si è capaci di dattilografare, in inglese, in un minuto. L'abilità dattilografica autocertificata è soggetta a verifica. Un dattilografo è ritenuto "qualificato" se capace di dattilografare almeno quaranta (40) parole al minuto in inglese.

DOMANDA DI IMPIEGO

La domanda d'impiego può essere scaricata dal sito internet http://www.cnic.navy.mil/Sigonella/About/Jobs/HowtoApply/index.htm.

Le domande per posizioni di impiegato (UA) devono essere compilate in lingua inglese; quelle per posizioni di operaio (UC) possono essere compilate sia in lingua italiana che in lingua inglese.

Compilare la domanda **in ogni sua parte.** Descrivere **dettagliamente con parole proprie** le esperienze lavorative acquisite che si riferiscono a quanto richiesto dal bando di concorso:

(a) specificare le ore di lavoro settimanali;
(b) nel caso in cui si svolgessero diverse mansioni, specificare indicativamente la percentuale di frequenza con cui si svolge ogni singola mansione;
(c) al fine di dare credito all'esperienza acquisita durante il servizio militare, descrivere dettagliatamente le mansioni svolte;
(d) i mansionari (Position Description – PD) non saranno valutati come descrizione delle mansioni e, pertanto, non saranno considerati;
(e) allegare modulo "History of Prior Temporary Employment" al momento della presentazione della domanda per posizioni temporanee.

1. Documenti di Verifica (Allegati):

Allegare alla domanda d'impiego i documenti comprovanti la propria esperienza lavorativa e/o i titoli di studio in possesso:

(a) Copia del modulo SF-50 "Notification of Personnel Action" ;
OPPURE copia del libretto di lavoro;
OPPURE copia della busta paga;
OPPURE copia dei certificati di servizio su carta intestata debitamente firmati e timbrati, oppure con l'indicazione della Partita IVA del datore di lavoro;
OPPURE copia della licenza di esercizio, se si svolge attività in proprio;
OPPURE copia del diploma/foglio matricolare di servizio militare rilasciato dal Ministero della Difesa;
(b) copia del congedo militare;
(c) Studi: copie dei titoli di studio (es. diploma di scuola media superiore, laurea) o certificati universitari attestanti gli esami sostenuti (per i titoli di studio conseguiti all'estero o i relativi certificati attestanti gli esami sostenuti, è richiesta traduzione ufficiale del Consolato o traduzione giurata);
(d) Corsi Professionali: copie dei certificati attestanti la durata/il numero di ore del corso frequentato;
(e) allegare modulo CSC 665 e copia della patente di guida, se richiesti dal bando di concorso;
(f) se si partecipa a bandi di concorso per posizioni a tempo determinato, **è obbligatorio** elencare gli eventuali periodi di lavoro già svolti a tempo determinato, compilando e allegando alla domanda l'apposito modulo "History of Prior Temporary Employment".

In caso di selezione, i candidati devono possedere, prima dell'assunzione, idonea certificazione relativa alla propria esperienza lavorativa. I candidati qualificatisi sulla base dei titoli di studio devono fornire originale certificazione rilasciata dalla scuola o dall'università. Il datore di lavoro si riserva l'accertamento del possesso dei requisiti dichiarati dai candidati.

2. Presentazione della Domanda di Impiego:

Presentare la domanda entro il giorno di chiusura del bando di concorso. La si può depositare nell'apposita cassetta "Civilian Human Resources (CHR)" situata vicino l'Ufficio Lasciapassare (Pass & ID Window) NAS I. Coloro autorizzati all'accesso in Base, possono consegnare la domanda presso l'Ufficio Risorse Umane Personale Civile dal lunedì al venerdì, dalle 0730 alle 1600. La domanda scansionata con i rispettivi allegati (max 10MB) può essere inviata via email all'indirizzo **si-hro-wantajob@eu.navy.mil**.

Si sconsiglia la spedizione delle domande d'impiego a mezzo Posta/Raccomandata. Tutte le domande d'impiego devono pervenire entro la data di chiusura del bando di concorso. L' Ufficio Risorse Umane Personale Civile declina ogni responsabiltà per domande pervenute oltre il termine di presentazione (**non fa fede il timbro postale**).

Fornire tutte le informazioni richieste dal modello di domanda. L'Ufficio Risorse Umane Personale Civile non controllerà la vostra domanda d'impiego al momento della presentazione. Le domande incomplete o ricevute dopo la data di chiusura del bando di concorso non verranno prese in considerazione.

3. Comunicazioni Relative alla Presentazione della Domanda di Impiego:

Per ricevere informazioni sulla domanda presentata, chiamare l'Ufficio Risorse Umane Personale Civile (095) 56-4165 **martedì e giovedì, dalle ore 1230 alle ore 1530, almeno 20 giorni dopo la data di chiusura del bando di concorso**, fornendo il numero del bando ("Announcement Number"). Le informazioni verranno date solo dopo che la lista dei candidati idonei sarà stata inviata al reparto richiedente l'assunzione. L'Ufficio Risorse Umane Personale Civile non darà informazioni sullo stato della domanda a familiari o amici, in rispetto delle norme sulla riservatezza dei dati personali (Legge 675/96). **In caso di selezione il candidato sarà informato telefonicamente da un rappresentante dell'Ufficio Risorse Umane Personale Civile.**

NOTE:

1. Fornire Certificato Penale Generale e Certificato di Carichi Pendenti (civili e penali) solo in caso di selezione.
2. L'assunzione di familiari nello stesso reparto non è consentita, in conformità alla Normativa della BASE AERONAVALE M.M. USA SIGONELLA n. 12330.3A (NASSIG Instruction 12330.3A) sul NEPOTISMO.
3. I candidati di cittadinanza duale, Italiana ed Americana, sono ineleggibili all'impiego presso le Forze Armate USA in Italia.
4. Le domande per i bandi di concorso denominati "Open Continuous" possono essere presentate e aggiornate in qualsiasi momento, durante tutto il periodo di affissione del bando.
5. Se il grado assegnato al momento della selezione è inferiore a quello massimo previsto dalla posizione, il candidato selezionato potrà essere promosso al grado successivo previsto dalla posizione stessa senza ulteriore concorso, purché soddisfi tutti i requisiti legali ed amministrativi.
6. Con il termine "High School" si intende "Scuola Superiore".
7. I certificati di corsi professionali, rilasciati da ENAIP o altri Enti Professionali Regionali, possono essere considerati solo per posizioni di impiegato fino al grado UA-06.
8. **Si consiglia di presentare le copie dei documenti e di ritenere gli originali. Le domande e gli allegati non sarrano restituiti.**

Per suggerimenti e informazioni scrivete all'indirizzo email si-hro-wantajob@eu.navy.mil